Reiseberater:in (m/w/d), Teilzeit

Arbeitsort: St. Pölten · 20–30 Stunden/Woche

!Biku Travel ist ein Reiseveranstalter von Sprach- und Kulturreisen sowie Sprachprojekten im In- und Ausland mit Sitz im Zentrum St. Pöltens.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie beraten Ihre Kund:innen mit Ihrem Know-how zu Destinationen, Transportmitteln, Reiseversicherungen sowie länderspezifischen Erfordernissen.
- ✓ Sie verkaufen ganz nach Kundenwunsch alles, was das Reiseherz höher schlagen lässt – mit Schwerpunkt auf Gruppen-, Sprach- und Individualreisen.
- ✓ Sie übernehmen die gesamte Reiseorganisation: von der Angebotslegung über Flug- und Hotelbuchungen bis hin zu Rechnungslegung und Nachbetreuung.
- ✓ Sie nehmen Beschwerden entgegen und bearbeiten diese zur Zufriedenheit Ihrer Kund:innen.
- ✓ Sie erweitern laufend Ihren Kundenstock und begeistern auch Ihre Stammkund:innen immer wieder aufs Neue.
- ✓ Sie erledigen alltägliche Büroarbeiten und kümmern sich um die Anlage und Pflege der Kundendaten.

Unser Anforderungsprofil:

- ✓ Sie haben die Lehre zur/zum Reisebüroassistent:in erfolgreich abgeschlossen, vorzugsweise bei einem Reiseveranstalter.
- ✓ Sie sind versiert im Bereich Reiseveranstaltung und bringen Erfahrung mit Gruppenreisen (z. B. Kultur- oder Sprachreisen) mit.
- ✓ Sie fühlen sich in der Tourismusbranche heimisch und verfügen über sehr gute Destinationskenntnisse.
- ✓ Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Reservierungssystemen wie z. B. MyJack.
- ✓ Sie überzeugen mit sehr guten PC- und Office-Kenntnissen und verfügen über gesicherte Englischkenntnisse.
- ✓ Sie sind ein charmantes Verkaufstalent mit sehr guten Umgangsformen und mögen Menschen, Gespräche und immer wieder neue Situationen.
- ✓ Sie sind top organisiert und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- ✓ Sie arbeiten proaktiv, sind an eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt.
- ✓ Sie sind motiviert, Neues zu lernen und das Erlernte aktiv in Ihrer täglichen Arbeit einzusetzen.

Das klingt nach Ihnen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind ein innovatives Unternehmen und bieten Ihnen:

- ✓ Viel Raum für eigenständiges Arbeiten sowie für Ihre Ideen und Optimierungen
- ✓ Ein motiviertes Team und einen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Pölten
- ✓ 20–30 Stunden pro Woche mit flexibler oder geblockter Arbeitszeit nach Vereinbarung
- ✓ Arbeitszeitrahmen: Montag bis Donnerstag 9:00–16:00 Uhr, Freitag 9:00–15:00 Uhr
- ✓ KV-Mindestgrundgehalt ab € 2.225,– brutto monatlich auf Basis Vollzeit

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an elisabeth.fuchsbauer@biku.at.